



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
Тридцять друга сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Порядку присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Слобожанської селищної територіальної громади

З метою приведення до вимог чинного законодавства та спрощення процедури присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомості на території Слобожанської селищної територіальної громади відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись ст. 25, 26, п. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Слобожанської селищної територіальної громади (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.М. КАМІНСЬКИЙ

смт Слобожанське
27 вересня 2018 року
1571-32/VII

ПОРЯДОК
присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна
на території Слобожанської селищної територіальної громади

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Слобожанської селищної територіальної громади розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу, Законів України “Про регулювання містобудівної діяльності”, “Про реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, “Про адміністративні послуги”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанов Кабінету Міністрів України “Про містобудівний кадастр” від 25.05.2011 №559, “Про Порядок обміну інформацією між містобудівним та державним земельним кадастрами” від 25.05.2011 №556, “Про державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень” від 25.12.2015 № 1127.

1.2. Порядок присвоєння та зміни адрес об'єктам нерухомого майна на території Слобожанської селищної територіальної громади (далі – Порядок) встановлює єдиний механізм надання поштових адрес та закріплює основні принципи присвоєння адрес, їх зміни і впорядкування.

1.3. Порядок діє на території Слобожанської селищної територіальної громади і є обов'язковим для виконання всіма розташованими на його території підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями, посадовими особами, громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території громади, та юридичними особами незалежно від форми власності та підпорядкування, що використовують інформацію про адресну прив'язку об'єктів нерухомості на території громади.

1.3. Кожному об'єкту нерухомого майна присвоюється унікальна адреса на території Слобожанської селищної територіальної громади.

1.4. У разі звернення власника до уповноважених органів з метою виконання дій з об'єктами нерухомого майна та виявлення невідповідності їх поштової адреси вимогам Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1141, власник (користувач) зобов'язаний звернутися із заявою до селищного голови (до виконавчого комітету відповідного органу місцевого самоврядування, на території якого розміщений об'єкт нерухомого майна щодо зміни поштової адреси) щодо зміни поштової адреси. Зміни в рішення про присвоєння чи зміну поштової адреси вносяться за заявою зацікавлених осіб чи з ініціативи виконавчого комітету селищної ради.

1.5. Адреси присвоюються за заявами фізичних та юридичних осіб – власників об'єктів нерухомого майна, а також органів місцевого самоврядування щодо об'єктів нерухомого майна.

1.6. Присвоєння, зміна, анулювання адреси об'єктів нерухомого майна здійснюється шляхом прийняття відповідних рішень виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради.

1.7. Розгляд звернень та підготовка проектів рішень виконкому проводиться у термін, який з дня отримання заяви не повинен перевищувати 30 календарних днів (у разі наявності всіх документів).

1.8. У випадку відсутності або подання неповного пакету документів, зазначених у цьому Порядку, заявнику надається письмова відповідь із встановленням терміну надання таких документів або мотивована відмова щодо неможливості присвоєння чи зміни адреси.

1.9. Проект рішення про присвоєння, зміну або анулювання адреси об'єктів нерухомого майна готує та вносить на розгляд виконавчого комітету відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

1.10. Поштові адреси об'єктів нерухомого майна, розташованих на території громади, присвоєні до набрання чинності цим Порядком, зберігаються та за зверненням заявників можуть бути переглянуті в частині присвоєння нової поштової адреси відповідно до цього Порядку.

1.11. Замовник у місячний термін з дати видачі йому рішення про присвоєння (зміну) поштової адреси забезпечує виготовлення та встановлення на об'єкті нерухомості відповідних вказівних знаків поштової адреси (адресних табличок).

1.12. Розміщення адресних табличок здійснюється наступним чином:

- на багатоквартирних будинках та будівлях нежитлового призначення на фрагменті фасаду будинку, що розташований на вулично-дорожній частині мережі, на відстані 2,5-3 метрів від поверхні землі;

- на будинках садибної забудови — на верхній частині зовнішньої огорожі домоволодіння з боку вулиці.

II. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. Відповідно до мети цього Порядку наведені в ньому терміни вживаються в таких значеннях:

адреса - структурована словесна сукупність реквізитів, що однозначно визначають положення об'єкта адресації на території населеного пункту відносно поєменованих елементів вулично-дорожньої мережі населеного пункту, ідентифікатор об'єкта нерухомого майна;

багатоквартирний будинок - житловий будинок, в якому розташовано три чи більше квартири. У багатоквартирному будинку можуть також бути розташовані нежитлові приміщення, які є самостійними об'єктами нерухомого майна;

будинок – вид споруди, що складається з опорних та обгороджувальних або сполучених (опорно-обгороджувальних) конструкцій, які утворюють наземні або підземні приміщення, які призначено для проживання або перебування людей, розміщення устаткування, тварин, рослин, а також предметів;

будівля - об'єкт нерухомості: жилі та нежилі будинки, призначені для проживання або повсякденного використання;

власники об'єктів нерухомого майна - юридичні та фізичні особи, у тому числі фізичні особи – підприємці;

будинковолодіння - один і більше жилих (житлових) будинків, з належними до них надвірними будівлями чи спорудами (чи без них), яким надана єдина адреса;

геонім — назва вулиці, площі, проспекту, бульвару, алеї, кварталу, провулку, тупика тощо. Тип геоніму визначається за відповідним системним класифікатором;

допоміжні приміщення багатоквартирного будинку - приміщення, призначені для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування його мешканців (колясочні, комори, сміттекамери, горища, підвали, шахти і машинні відділення ліфтів, вентиляційні камери та інші підсобні і технічні приміщення);

елементи вулично-дорожньої мережі - явно виражені частини території населеного пункту, що забезпечують транспортні і пішохідні зв'язки між житловими районами, а також між житловими районами і промисловими зонами, суспільними центрами, кварталами, наступних типів:

вулиця (вул.) - дорога, що має забудову з обох боків, і, як правило, має довжину більше, ніж один квартал;

дорога (дор.) - смуга землі, призначена для руху транспорту і пішоходів. Є фрагментом вулично-дорожньої мережі;

провулок (пров.) - дорога, з двобічною забудовою, що з'єднує дві, чи більше, вулиці та має довжину у один-два, іноді більше, квартали;

жилий (житловий) будинок - одна будівля капітального типу, призначена для проживання фізичних осіб;

заявники - фізичні та юридичні особи – власники об'єктів нерухомого майна, а також органи місцевого самоврядування;

земельна ділянка - частина поверхні землі, межі якої описані і засвідчені у встановленому порядку;

кадастровий номер земельної ділянки - унікальний номер, який присвоюється при формуванні земельної ділянки та зберігається за нею на весь час її існування.

квартира (кв.) - ізольоване помешкання в жилу (житлову) будинку, призначене для проживання фізичних осіб;

кабінет, кімната, офіс (каб., кім., оф.) - приміщення, елемент внутрішньої структури будівлі (будинку, корпусу);

комплекс нежилых (нежитлових) будинків - дві і більше нежилых будівлі виробничого, господарського, соціально-побутового призначення разом

із надвірними спорудами та інженерними мережами (чи без них), яким надана єдина адреса за однією з вулиць, якщо їх розташування обмежено кількома вулицями, що перехрещуються;

корпус - окремий будинок, розташований у межах комплексу нежилых (нежитлових) будинків чи будинковолодінь;

найменування елемента вулично-дорожньої мережі - узагальнююче поняття, яке складається з назви елемента вулично-дорожньої мережі та його типу;

нежилий (нежитловий) будинок - одна будівля капітального типу, призначена для інших, ніж проживання фізичних осіб, цілей;

нежитлове приміщення - ізольоване приміщення в багатоквартирному будинку, що не належить до житлового фонду і є самостійним об'єктом нерухомого майна;

номер будинку, споруди - реквізит адреси об'єкта адресації, що складається з послідовності цифр із можливим додаванням буквенної літери (а, б, в, г і т.д.);

об'єкти нерухомого майна (далі об'єкти нерухомості) - земельні ділянки, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці (будівля, споруда тощо), переміщення яких є неможливим без знецінення та зміни їх цільового призначення;

об'єкт незавершеного будівництва - об'єкт будівництва, на який видано дозвіл на будівництво, понесені витрати на його спорудження та не прийнятий в експлуатацію відповідно до законодавства; будівлі, споруди, які фактично не експлуатуються внаслідок того, що перебувають у недобудованому стані, включаючи законсервовані об'єкти;

окремі частини будинків - приміщення в будинках, зазначені в правовстановлюючих документах як самостійний об'єкт права власності, у тому числі нежилі (нежитлові) приміщення громадського призначення, вбудовані в житлові (жилі) будинки на першому, другому та цокольному поверхах або прибудовані до жилих (житлових) будинків, підвали;

приміщення службового, допоміжного та технічного призначення - комори, сараї, вбиральні, трансформаторні, сходові клітини, вестибюлі, перехідні шлюзи, позаквартирні коридори, колясочні, сміттєкамери, горища, шахти і машинні відділення ліфтів, вентиляційні камери та інші приміщення, які входять до складу будинків, їх комплексів, будинковолодінь, призначені для забезпечення їх експлуатації та обслуговування і не можуть бути самостійними об'єктами права власності;

тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності - одноповерхова пересувна споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, або стаціонарна споруда, яка має закриті приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру має площу до 30 м², яка виконується із полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без улаштування фундаментів;

самостійний об'єкт права власності - об'єкт нерухомого майна, визначений у правовстановлюючому документі шляхом присвоєння йому

індивідуалізуючої ознаки (перелік будинків, що входять до складу комплексів нежилых будинків чи будинковолодіння, найменування приміщень, їх площа, розташування згідно з планом тощо);

споруда - будівля, призначена в основному для технологічних функцій;

закінчений будівництвом об'єкт - об'єкт, стан якого відповідає проектному рішенню, тобто на якому виконано весь комплекс передбачених проектом будівельних та монтажних робіт, що свідчить про завершеність збудованого об'єкту саме як житлового будинку, промислового об'єкту тощо;

червоні лінії - визначені в містобудівній документації щодо пунктів геодезичної мережі межі існуючих та запроектованих вулиць, доріг, майданів, які розділяють території забудови та території іншого призначення.

2.2. Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, наведеному в Законі України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та інших нормативно-правових актах, прийнятих відповідно до зазначеного Закону.

ІІІ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ ПРИ ПРИСВОЄННІ АДРЕС ОБ'ЄКТАМ НЕРУХОМОСТІ

3.1. Надання адреси чи її зміна допускається щодо:

3.1.1. об'єктів нерухомого майна розташованих на земельних ділянках, які знаходяться у власності, оренді або постійному користуванні та переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх цільового призначення, земельним ділянкам, новозбудованим, новоствореним та існуючим об'єктам нерухомості за наступним переліком:

- будівлям житлового (в т. ч. дачним і садовим будинкам), громадського та виробничого призначення, їх комплексам та частинам (у разі поділу), інженерним спорудам, що є об'єктами нерухомості;

- окремо розташованим індивідуальним гаражам (які не відносяться до господарських будівель житлових, садових та дачних будинків), майновим комплексам гаражних кооперативів (будівлі гаражів, різноманітні споруди адміністративного, господарського та іншого призначення);

- об'єктам незавершеного будівництва; - земельним ділянкам на підставі рішення Слобожанської селищної ради Дніпровського району про надання дозволу на складання проекту землеустрою щодо передачі земельних ділянок у власність, в якому передбачено необхідність в присвоєнні поштової адреси;

- земельним ділянкам, які перебувають у приватній власності з метою упорядкування та в разі перейменування вулично–дорожньої мережі;

- об'єктам існуючих гаражних кооперативів, що включені до Переліку існуючих гаражних кооперативів;

- земельним ділянкам, які перебувають у приватній власності;

- частинам квартир, реконструйованих і прийнятих в експлуатацію як окремі квартири (з улаштуванням окремих входів, санвузлів, кухонь тощо);

- частинам житлових будинків, реконструйованих і прийнятих в експлуатацію як окремі суміжні житлові будинки з улаштуванням окремих входів;

- частинам нежилых приміщень, реконструйованих і прийнятих в експлуатацію як окремі приміщення (з улаштуванням окремих входів та дотриманням інших норм для приміщень з відповідним цільовим призначенням);

- об'єктам незавершеного будівництва з метою оформлення договору купівлі-продажу;

- об'єктам нерухомого майна у зв'язку з виділом у натурі частки із нерухомого майна, що є у спільній частковій власності;

- об'єктам нерухомого майна у зв'язку з поділом нерухомого майна, що є у спільній частковій власності.

3.2. Не надаються самостійні поштові адреси наступним об'єктам нерухомого майна:

- квартирам, що розташовані в житлових будинках, крім випадків в разі необхідності перейменування вулиці (провулку);

- інженерним спорудам та мережам, що не є об'єктами нерухомості;

- садибам, на території яких розташовані самочинно побудовані об'єкти нерухомого майна, що визначено відповідними документами;

- елементам благоустрою;

- об'єктам нерухомого майна, до складу яких входять самочинно збудовані (реконструйовані, переплановані) об'єкти нерухомості;

- земельним ділянкам для розміщення малих архітектурних форм, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, об'єктів благоустрою, реклами, доріг, газопроводів, електромереж;

- землям сільськогосподарського призначення;

- окремо розташованим тимчасовим гаражам, які не є об'єктами нерухомості, та пересувним автозаправним станціям;

- приміщенням (службового, допоміжного та технічного призначення), розташованим у будівлях та житлових будинках, у яких наявні інженерні мережі та інші предмети, що використовуються для обслуговування цієї будівлі;

- об'єктам самочинного будівництва; - кожному з двох або більше окремих жилих (житлових) або нежилых (нежитлових) будинків, розташованих на земельній ділянці з одним кадастровим номером;

- окремим будівлям і спорудам, що входять до складу будинкової ділянки;

- малим архітектурним формам, тимчасовим спорудам торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності та об'єктам благоустрою.

3.3. Порядок присвоєння поштових адрес земельним ділянкам під час набуття права власності на новостворені земельні ділянки.

3.3.1. Заявники звертаються до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Слобожанської селищної ради із заявою про присвоєння поштової адреси земельній ділянці.

3.3.2. До заяви додаються наступні документи:

- для фізичної особи - копія паспорта, копія ідентифікаційного номера;
- для фізичної особи (громадянина України, який через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), що офіційно повідомив про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України) - копія паспорта громадянина України;

- для юридичної особи у випадку подання заяви уповноваженою особою - оригінал довіреності для огляду;

- копію рішення Слобожанської селищної ради про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою або виділення земельної ділянки;

3.3.3. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради надає до проекту рішення про присвоєння, зміну або анулювання адреси об'єктів нерухомого майна:

- письмову інформацію про наявність або відсутність об'єктів нерухомості за відповідною адресою (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності тощо);

- висновок про можливість присвоєння поштової адреси;

- довідку про можливість занесення до містобудівного кадастру.

3.4. Порядок присвоєння поштових адрес об'єктам незавершеного будівництва.

3.4.1. Заявники мають право звернутись до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Слобожанської селищної ради з заявою про присвоєння об'єкту незавершеного будівництва поштової адреси на стадії будівництва.

3.4.2. До заяви додаються наступні документи:

- для фізичної особи - копія паспорта, копія ідентифікаційного номера;

- для фізичної особи (громадянина України, який через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), що офіційно повідомив про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України) - копія паспорта громадянина України;

- для юридичної особи у випадку подання заяви уповноваженою особою - оригінал довіреності для огляду;

- належним чином завірена копія документу, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою;

- копія документів, що відповідно до законодавства, надають право на виконання будівельних робіт;

- технічний паспорт об'єкта незавершеного будівництва із зазначенням ступеню готовності такого об'єкта до експлуатації.

3.4.3. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради надає до проекту рішення про присвоєння, зміну або анулювання адреси об'єктів нерухомості:

- письмову інформацію про наявність або відсутність об'єктів нерухомості за відповідною адресою (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності тощо);
- висновок про можливість присвоєння поштової адреси;
- довідку про можливість занесення до містобудівного кадастру.

3.5. Порядок присвоєння поштових адрес закінченим будівництвом об'єктам.

3.5.1. Після прийняття об'єкта в експлуатацію заявник звертається до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Слобожанської селищної ради із заявою про присвоєння об'єкту нерухомого майна поштової адреси.

3.5.2. До заяви додаються наступні документи:

- для фізичної особи - копія паспорта, копія ідентифікаційного номера;
- для фізичної особи (громадянина України, який через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), що офіційно повідомив про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України) - копія паспорта громадянина України;
- для юридичної особи у випадку подання заяви уповноваженою особою - оригінал довіреності для огляду;
- копія документу, що свідчить про прийняття об'єкту в експлуатацію;
- копія правовстановлюючого документу на об'єкт нерухомості (за наявності);
- належним чином завірена копія документу, що посвідчує право власності на земельну ділянку чи право користування земельною ділянкою;
- копія технічного паспорта об'єкта нерухомості.

3.5.3. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради надає до проекту рішення про присвоєння, зміну або анулювання адреси об'єктів нерухомості:

- письмову інформацію про наявність або відсутність об'єктів нерухомості за відповідною адресою (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності тощо);
- висновок про можливість присвоєння поштової адреси;
- довідку про можливість занесення до містобудівного кадастру.

3.6. Порядок присвоєння поштових адрес існуючим об'єктам нерухомого майна.

3.6.1. Заявник за необхідності впорядкування поштових адрес існуючим об'єктам нерухомого майна звертаються до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Слобожанської селищної ради щодо присвоєння такому об'єкту нерухомості нової (окремої) поштової адреси.

3.6.2. До заяви додаються такі документи:

- для фізичної особи - копія паспорта, копія ідентифікаційного номера;

- для фізичної особи (громадянина України, який через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), що офіційно повідомив про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України) - копія паспорта громадянина України;

- для юридичної особи у випадку подання заяви уповноваженою особою - оригінал довіреності для огляду;

- копія правовстановлюючого документу на об'єкт нерухомості;

- належним чином завірена копія документу на право власності чи користування земельною ділянкою (за наявності);

- копія технічного паспорту об'єкта нерухомості.

3.6.3. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради надає до проекту рішення про присвоєння, зміну або анулювання адреси об'єктів нерухомості:

- письмову інформацію про наявність або відсутність об'єктів нерухомості за відповідною адресою (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності тощо);

- висновок про можливість присвоєння поштової адреси;

- довідку про можливість занесення до містобудівного кадастру.

3.7. Порядок присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна, утворених у разі поділу, виділу частки чи об'єднання.

3.7.1. Заявники за необхідності впорядкування поштових адрес об'єктів нерухомого майна, утворених у випадках поділу об'єкту нерухомого майна на самостійні об'єкти чи їх об'єднання, внаслідок чого створюються окремі об'єкти нерухомості, звертаються до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Слобожанської селищної ради щодо присвоєння такому об'єкту нерухомості нової (окремої) поштової адреси.

3.7.2. До заяви додаються такі документи:

- для фізичної особи - копія паспорта, копія ідентифікаційного номера;

- для фізичної особи (громадянина України, який через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), що офіційно повідомив про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України) - копія паспорта громадянина України;

- для юридичної особи у випадку подання заяви уповноваженою особою - оригінал довіреності для огляду;

- належним чином завірена копія документа, що посвідчує право власності на земельну ділянку чи право користування земельною ділянкою;

- копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності заявника на нерухоме майно;

- копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна;

- копія договору чи рішення суду про поділ чи об'єднання нерухомого майна, про виділ у натурі частки із нерухомого майна, що є у спільній частковій власності;

- копія договору чи рішення суду про поділ земельної ділянки, що перебуває у власності, про визначення порядку користування земельною ділянкою, будинками, будівлями та спорудами (за наявності);

- копія висновку щодо технічної можливості поділу об'єкта нерухомого майна (у випадку поділу нерухомого майна, що є у спільній частковій власності).

3.7.3. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради надає до проекту рішення про присвоєння, зміну або анулювання адреси об'єктів нерухомості:

- письмову інформацію про наявність або відсутність об'єктів нерухомості за відповідною адресою (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності тощо);

- висновок про можливість присвоєння поштової адреси;

- довідку про можливість занесення до містобудівного кадастру.

3.8. Порядок присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомого майна (індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, прибудови до них), будівництво яких закінчено до 5 серпня 1992 року.

3.8.1. Заявники за необхідності впорядкування поштових адрес об'єктам нерухомого майна, (індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, прибудови до них), будівництво яких закінчено до 5 серпня 1992 року, звертаються до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Слобожанської селищної ради щодо присвоєння такому об'єкту нерухомості поштової адреси.

3.8.2. До заяви додаються такі документи:

- для фізичної особи - копія паспорта, копія ідентифікаційного номера;

- для фізичної особи (громадянина України, який через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера), що офіційно повідомив про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України) - копія паспорта громадянина України;

- для юридичної особи у випадку подання заяви уповноваженою особою - оригінал довіреності для огляду;

- належним чином завірена копія документа, що посвідчує право власності на земельну ділянку чи право користування земельною ділянкою;

- копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності заявника на нерухоме майно (за наявності);

- копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна;

- виписка із погосподарської книги, надана виконавчим органом селищної ради або відповідною архівною установою (за наявності).

3.8.3. Відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради надає до проекту рішення про присвоєння, зміну або анулювання адреси об'єктів нерухомості:

- письмову інформацію про наявність або відсутність об'єктів нерухомості за відповідною адресою (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності тощо);
- висновок про можливість присвоєння поштової адреси;
- довідку про можливість занесення до містобудівного кадастру.

IV. ВИДИ АДРЕС ТА ОСОБЛИВОСТІ ЇХ ПРИСВОЄННЯ

4.1. При присвоєнні адрес об'єктам нерухомого майна використовуються наступні типи: вулиця; провулок.

Вулиці зазначаються в адресі таким чином: спочатку вказується один із типів вулиці, а потім її назва.

Назви вулиць, які складаються з імені та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку ім'я, а потім прізвище.

Назви вулиць, які походять від псевдонімів, зазначаються в звичайному порядку.

Назви вулиць, які складаються із звання та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку звання, а потім прізвище.

4.2. На території громади в зоні сформованої забудови нумерація об'єктів нерухомості та земельних ділянок, відведених під забудову, встановлюється в зростаючому порядку із лівої сторони вулиці непарні номери, починаючи від № 1, а з правої сторони вулиці парні, починаючи від № 2.

4.3. Адреси жилих (житлових) будинків, будинковолодінь, квартир. Жилим (житловим) будинкам, будинковолодінням, квартирам присвоюється адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку (будинковолодіння), номера корпусу (за наявності) та номера квартири (за наявності).

Номер будинку (будинковолодіння) позначається відповідною арабською цифрою, номер корпусу відповідною арабською цифрою після слова "корпус", номер квартири - відповідною арабською цифрою після слова "квартира". (наприклад: вул. Будівельників, буд.2, кв. 7).

4.4. Адреси нежилих (нежитлових) будинків, їх комплексів, окремих частин нежилих (нежитлових) будинків.

Нежилим (нежитловим) будинкам, їх комплексам, окремим частинам нежилих (нежитлових) будинків присвоюється адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку об'єкта нерухомого майна та номера частини об'єкта нерухомого майна (за наявності).

Номер об'єкта позначається відповідною арабською цифрою, а номер частини будинку з вказівкою номера приміщення чи корпусу відповідною арабською цифрою (наприклад: вул. Будівельників, буд.2, прим.1).

4.5. У випадках, коли на відповідній вулиці збудовано нові жилі будинки (будинковолодіння), нежилі будинки виробничого, господарського, соціально-побутового та іншого призначення, їх комплекси, і їм виходячи з вже наявної нумерації об'єктів нерухомого майна по вулиці, на якій вони фактично знаходяться, неможливо надати номер, який є цілим числом, такий об'єкт нерухомого майна при наданні адреси позначається номером найближчого

об'єкта нерухомого майна по відповідному боці вулиці в бік зменшення з додатком через дефіс літературного індексу (А, Б, В). (наприклад: по вул. Будівельників між жилими будинками 27 та 29 збудовано ще один. У цьому випадку йому присвоюється адреса: вул. Будівельників, буд. 27-А).

4.6. У разі, коли у власника об'єкта нерухомого майна на законних підставах виникло право власності на об'єкт нерухомого майна, який знаходився у складі інших об'єктів нерухомого майна, що мали єдину адресу (будинковолодіння, комплекс нежилых будинків), то такий об'єкт нерухомого майна позначається номером цього будинковолодіння або комплексу нежилых будинків з вказівкою номера корпусу з відповідною арабською цифрою.

Термін “корпус” може застосовуватися для позначення окремого будинку, що знаходився у складі будинковолодіння, комплексів нежилых будинків і є самостійним об'єктом права власності.

При присвоєнні адрес кільком будинкам, що знаходилися у складі одного будинковолодіння, комплексу нежилых будинків і є самостійними об'єктами права власності, цифри для позначення номерів відповідних будинків визначаються від 1... і нескінченно, виходячи з порядку надходження відповідних заяв власників (наприклад: по вул. Будівельників, буд.2 будинки, що складала цілісний майновий комплекс, відчужені двом власникам. У цьому випадку надана адреса буде виглядати наступним чином: вул. Будівельників, буд. 2, корп. 1; вул. Будівельників, буд. 2, корп. 2. Згодом у вказаному будинку іншій особі були відчужені нежилі приміщення для розміщення офісу. У цьому випадку таким нежилым приміщенням надається адреса: вул. Будівельників, буд.2 корп.1, прим. 1).

4.7. Якщо присвоєння адреси окремому будинку, що знаходився у складі будинковолодіння, комплексу нежилых будинків і є самостійним об'єктом права власності, за номером, який був наданий будинковолодінню або комплексу нежилых будинків, не відповідає фактичному місцю розташування такого будинку, то присвоєння йому адреси здійснюється за назвою тієї вулиці, де він фактично знаходиться.

4.8. Зовнішні прибудови до будинку, які розташовані поза контуром його капітальних зовнішніх стін і не мають проходу з прибудови у будинок при наявності окремого входу, а також мають інше функціональне призначення, адресують як самостійні будинки та їх поштові адреси визначають з врахуванням сформованої на території громади адресації прилеглих об'єктів нерухомості, відповідно до цього Порядку.

4.9. У випадку надання для ведення особистого селянського господарства земельної ділянки, яка безпосередньо прилягає до земельної ділянки, на якій розташований житловий будинок заявника, за такою земельною ділянкою зберігається адреса житлового будинку.

4.10. У випадку надання для ведення особистого селянського господарства земельної ділянки, яка не прилягає до земельної ділянки, на якій розташований житловий будинок заявника, такий земельній ділянці присвоюється нова адреса з назвою найближчої вулиці та наступним номером

після найближчого будинку, а у випадку неможливості такого присвоєння - із додаванням через дефіс відповідної літери.

4.11. Під час поділу земельної ділянки за однією із земельних ділянок зберігається існуюча адреса, а сформованим новим земельним ділянкам присвоюється адреса існуючої земельної ділянки із додаванням через дефіс відповідної літери.

Під час об'єднання земельних ділянок за сформованою новою земельною ділянкою зберігається адреса земельної ділянки з меншим номером.

4.12. Адресою земельної ділянки є адреса об'єкта нерухомості, розташованого на ній.

4.13. Під час об'єднання земельних ділянок за сформованою новою земельною ділянкою зберігається поштова адреса земельної ділянки з меншим номером.

4.14. Гаражним кооперативам, садівничим (дачним) товариствам (кооперативам) присвоюється адреса (номер) земельної ділянки, відведеної кооперативу, товариству, а цифрова нумерація гаражів, ділянок встановлюється згідно з планом забудови кооперативу або товариства.

4.15. Об'єктам нерухомості, що знаходяться на перетині вулиць присвоюється адреса по вулиці, на яку виходить головний фасад цього об'єкта.

4.16. При присвоєнні поштових адрес новоствореним об'єктам будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) необхідно враховувати виконання вимог ст. 40 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" у частині укладення договору про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури Слобожанської селищної територіальної громади і сплати замовником коштів пайової участі у повному обсязі.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. У разі виникнення необхідності впорядкування нумерації чи геонімів виконавчий комітет може самостійно змінювати поштові адреси об'єктів нерухомого майна, про що повідомляються власники цих об'єктів та надаються копії рішень у відповідності до п.1.6 цього Порядку.

5.2. Заяви та повний пакет документів та інша інформація щодо присвоєння та зміни поштових адрес зберігаються в органі місцевого самоврядування на паперових носіях.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту рішення Слобожанської селищної ради
«Про затвердження Порядку присвоєння та зміни поштових адрес
об'єктам нерухомого майна на території
Слобожанської селищної територіальної громади»

Цей аналіз регуляторного впливу (надалі – Аналіз) розроблений на виконання вимог Закону України від 11.09.2003 № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 із змінами та доповненнями, і визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Слобожанської селищної ради «Про затвердження Порядку про присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Слобожанської селищної територіальної громади», як регуляторного акту.

I. Визначення проблеми

На території Слобожанської селищної територіальної громади діючий регуляторний акт "Про затвердження Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна у Ювілейній селищній об'єднаній територіальній громаді" із змінами, затверджений рішенням селищної ради 4 сесії 7 скликання від 24 грудня 2015 року № 75, що регулює питання присвоєння та зміни поштових адрес будівлям і спорудам, земельним ділянкам, а також визначає перелік об'єктів нерухомості, яким не надаються самостійні адреси,.

Виходячи із вищезазначеного, розроблення проекту рішення викликане необхідністю приведення Порядку присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна у Слобожанській селищній територіальній громаді у відповідності до чинного законодавства, зокрема, Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №559 «Про містобудівний кадастр», реалізації їх вимог щодо створення та ведення містобудівного кадастру, забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №556 «Про Порядок обміну інформацією між містобудівним та державним земельним кадастрами», керуючись ст. 140,143, 144 Конституції України, ст. 364, 367 Цивільного кодексу України, ст. 4, 5 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст. 9 Закону України «Про адміністративні послуги», ст. 27, 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та вирішення проблем, що виникають під час

присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Слобожанської селищної територіальної громади.

Відсутність оновленої нормативної бази стосовно порядку присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території громади призводить до виникнення спірних питань в отриманні довідок за місцем проживання, реєстрацією прав на об'єкти нерухомого майна та виникненню інших питань, пов'язаних з підтвердженням місця розташування об'єктів нерухомого майна на відповідній території.

Виходячи із вищезазначеного, розроблення проекту рішення викликане необхідністю вирішення проблем, що виникають під час присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Слобожанської селищної територіальної громади

Основними групами (підгрупами), на які проблема справляє вплив, є:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-

Дана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки лежить поза межами її дії.

II. Цілі державного регулювання

Основною метою розробленого регуляторного акта є прийняття Порядку присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Слобожанської селищної територіальної громади, який встановлює єдиний функціональний механізм надання поштових адрес та закріплює основні принципи присвоєння адрес, їх зміни, впорядкування та анулювання.

Основними цілями регуляторного акта є:

- встановлення єдиного порядку присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Слобожанської селищної територіальної громади, в тому числі вільним земельним ділянкам, які виділяються під будівництво об'єктів; об'єктам, що розташовані на земельній ділянці, при введенні їх в експлуатацію; існуючим об'єктам нерухомого майна з метою впорядкування нумерації; частинам квартир, реконструйованим і прийнятим в експлуатацію як окремі квартири; частинам нежилых приміщень, реконструйованим і прийнятим в експлуатацію як окремі приміщення; недобудованим об'єктам з метою оформлення договору купівлі-продажу;

- визначення переліку об'єктів нерухомості, яким не надаються самостійні адреси.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

3.1. Визначення альтернативних способів

В процесі пошуку альтернативних способів досягнення визначених цілей доцільно розглянути такі можливості:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Залишити існуючу ситуацію без змін	Цілі правового регулювання не буде досягнуто. Ця альтернатива є неприйнятною, як для органу місцевого самоврядування так і для суб'єктів господарювання та мешканців громади.
Альтернатива 2 Прийняття проекту регуляторного акта	є єдиним оптимальним способом вирішення існуючої проблеми пов'язаною з присвоєнням адрес.

3.2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Далі наведено опис вигод та витрат за кожною альтернативою для сфер інтересів держави, громадян та суб'єктів господарювання.

Оцінка впливу на сферу інтересів органу місцевого самоврядування:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Залишити існуючу ситуацію без змін	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2 Прийняття проекту регуляторного акта	Прийняття запропонованого проекту рішення селищної ради забезпечить реалізацію органами місцевого самоврядування функцій контролю за порядком присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомості на території Слобожанської селищної територіальної громади. Буде забезпечено основу для ведення адресної бази даних містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради	відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
------------------	--------	---------

Альтернатива 1 Залишити існуючу ситуацію без змін	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2 Прийняття проекту регуляторного акта	Створення прозорого і чітко визначеного механізму з питання присвоєння, зміни, впорядкування та анулювання поштових адрес. Дасть можливість вирішити спірні питання щодо присвоєння поштових адрес. Здійснення впорядкування правостановлюючих документів. Правильне, чітке, і логічне розміщення поштових адрес буде сприяти в скороченні часу прибуття аварійних служб та карети швидкої допомоги.	Передбачаються додаткові витрати на переоформлення правостановчих документів

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	-	-	-
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	-	-	-

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Залишити існуючу ситуацію без змін	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2 Прийняття проекту регуляторного акта	Створення прозорого і чітко визначеного механізму з питання присвоєння, зміни, впорядкування та анулювання поштових адрес. Дасть можливість вирішити спірні питання щодо присвоєння поштових адрес. Здійснення впорядкування	Передбачаються додаткові витрати на переоформлення правостановлюючих документів

	правовстановлюючих документів.	
--	--------------------------------	--

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 Залишити існуючу ситуацію без змін	X
Альтернатива 2 Прийняття проекту регуляторного акта	X

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

В ході визначення альтернативних способів досягнення встановлених цілей розглянуто наступні види альтернатив:

1. залишити існуючу ситуацію без змін;
2. прийняття проекту регуляторного акта.

На підставі проведеного аналізу вищезазначених альтернативних способів, за допомогою нижченаведених таблиць, здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 Залишити існуючу ситуацію без змін	1	Така альтернатива є неприйнятною в зв'язку з тим, що буде відсутній механізм присвоєння адрес об'єктам нерухомості. Цілі прийняття регуляторного акта не будуть досягнуті.
Альтернатива 2 Прийняття проекту регуляторного акта	4	Прийняття даного рішення селищної ради забезпечить досягнення встановлених цілей, чіткого та прозорого механізму присвоєння та

		<p>зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Слобожанської селищної територіальної громади.</p> <p>Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтинг
Альтернатива 1 Залишити існуючу ситуацію без змін	Відсутні	Відсутні	У разі залишення ситуації без змін, проблема з присвоєнням адрес об'єктам нерухомості існуватиме та не забезпечить досягнення поставленої цілі
Альтернатива 2 Прийняття проекту регуляторного акта	<p>Прийняте Положення забезпечить вирішення питань присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Слобожанської селищної територіальної громади; вирішить спірні ситуації із цих питань; створить рівні умови у вирішенні питань присвоєння та зміни адрес;</p> <p>забезпечить основи ведення адресної бази даних містобудівного кадастру; забезпечить реалізацію органами місцевого самоврядування функцій контролю за порядком присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Слобожанської селищної територіальної громади.</p>	Відсутні	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті. Проблема більше існувати не буде

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 Залишити існуючу ситуацію без змін	У разі неприйняття регуляторного акта буде відсутній механізм присвоєння чи зміни поштових адрес на території Слобожанської селищної територіальної громади. Вказана альтернатива є неприйнятною.	Відсутня
Альтернатива 2 Прийняття проекту регуляторного акта	Запровадження чіткого механізму присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Слобожанської селищної територіальної громади. Таким чином, з прийняття вказаного рішення буде врегульовано питання адресного господарства.	Зміни до чинного законодавства України

Таким чином для реалізації обрано Альтернативу 2 – прийняття проекту про затвердження Порядку присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Слобожанської селищної територіальної громади.

V. Механізми та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми

Головним механізмом вирішення проблеми, зазначеної у розділі 1 цього Аналізу, є прийняття рішення селищної ради «Про затвердження Порядку присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Слобожанської селищної територіальної громади».

Основним принципом запропонованого проекту рішення є дотримання прав та законних інтересів фізичних та юридичних осіб, забезпечення найбільш ефективних умов для користування об'єктами нерухомості. Регулювання побудоване відповідно до принципів регуляторної політики:

- приведення у відповідність адрес проводиться у відповідності до архітектурних норм, норм логіки та послідовності;
- регламентується порядок надання та зміни адрес;
- встановлення чіткого переліку документів, необхідних для зміни та присвоєння адрес об'єктам нерухомого майна,
- визначено перелік об'єктів нерухомості, яким не надаються самостійні адреси.

Запропонований механізм дії даного проекту регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, прозорості, передчуваності.

Реалізація запропонованого регуляторного акта буде здійснюватись шляхом провадження наступних заходів:

адміністративно – правових:

- розробка місцевого нормативно–правового документу, який в рамках чинного законодавства дасть можливість спростити, удосконалити та розробити порядок та встановить єдині вимоги при присвоєнні та зміні поштових адрес у Слобожанській селищній територіальній громаді, що підвищить прозорість процедури;

інформаційно – рекламних:

- забезпечення можливості одержання суб'єктами господарювання інформації про порядок присвоєння та зміні поштових адрес на території громади.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

У разі прийняття запропонованого регуляторного акта очікуються наступні результати:

	Вигоди	Витрати
Сфера інтересів органу місцевого самоврядування	- забезпечення реалізації органами місцевого самоврядування функцій контролю за порядком присвоєння та зміні поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Слобожанської селищної територіальної громади; - забезпечення основ ведення адресної бази даних містобудівного кадастру	витрати не передбачаються
Сфера інтересів суб'єктів господарювання	- створення рівних умов у вирішенні питань присвоєння та зміні поштових адрес об'єктам нерухомого майна; - вирішення спірних ситуацій із цих питань	передбачаються додаткові витрати на переоформлення правоустановчих документів; свідоцтв про державну реєстрацію; документів на право власності або користування земельними ділянками та об'єктами нерухомого майна
Сфера інтересів громадян	- забезпечення вирішення питань присвоєння та зміні поштових адрес об'єктам нерухомого майна; - вирішення спірних ситуацій із цих питань	передбачаються додаткові витрати на переоформлення правовстановчих документів або користування земельними ділянками та об'єктами нерухомого майна; реєстрації фізичних осіб за місцем проживання

Прийняття зазначеного рішення дозволить упередити можливість, при присвоєнні або зміні поштових адрес, виникнення непрозорих ситуацій між суб'єктами господарювання, територіальною громадою та органом місцевого самоврядування.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта планується не обмежувати, тобто постійний.

Потреби визначити строк дії цього акта не існує через невизначеність строків, протягом яких будуть існувати правовідносини, що регулюються цим актом.

За підсумками аналізу відстеження його результативності, а також у разі потреби у зв'язку з прийняттям урядом нормативних актів, до нього також будуть вноситися відповідні зміни згідно з регуляторною процедурою.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Передбачається використання таких показників для визначення результативності регуляторного акта:

- кількість поданих суб'єктами господарювання та фізичними особами звернень щодо присвоєння або зміні поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Слобожанської селищної територіальної громади;

- загальна кількість суб'єктів господарювання та фізичних осіб, яким задоволено їх звернення щодо присвоєння або зміні поштових адрес об'єктам нерухомого майна;

- загальна кількість об'єктів нерухомого майна, яким присвоєні поштові адреси;

- загальна кількість суб'єктів господарювання та фізичних осіб, яким відмовлено у присвоєнні або зміні поштових адрес їх об'єктам нерухомого майна;

- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з основних положень регуляторного акта.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта проводиться на основі статистичних даних.

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється до набрання чинності цього акта шляхом збору пропозицій та зауважень та їх аналізу.

Повторне відстеження буде здійснюватись не пізніше двох років з дня набрання чинності рішення. У разі виявлення нерегульованих та проблемних моментів шляхом аналізу якісних та кількісних показників дії цього акта, ці

моменти буде виправлено шляхом внесення відповідних змін.

Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватись раз на кожні три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

Розробник регуляторного акту – юридичний відділ виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району

Розробник регуляторного акту – юридичний відділ виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради

Л.В.Лагода